

INFORMAZIONI PERSONALI

GIUSEPPE STERITI

Via Vandalino 85/40, 10142, Torino, Italia

011 743814  371 0014549

g.steriti@gmail.com

Sesso Maschile | [Data di nascita](#) 28/08/1954 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Dal 1990 a tutt'oggi**
Amministratore della Consul Team Sas – Torino

Centro Elaborazione dati e centro di raccolta per CAF Tutela Fiscale del Contribuente

Dal 1984 al 1989
Impiegato amministrativo presso Leasing Fincenter Srl – Torino
Leasing e finanziamenti**Dal 1980 al 1985**
Impiegato presso la IPES Srl – Leini

Stampaggio lamiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1976/1979
Ho frequentato la Facoltà di Matematica e Fisica dell'Università di Torino ed ho sostenuto 15 esami

1969/1974
Ho frequentato la scuola media superiore "Istituto Magistrale D. Berti " di Torino, conseguendo il diploma magistrale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

Inglese	base	base	base	base	Base
---------	------	------	------	------	------

Competenze comunicative

possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali

Nel campo professionale mi sono trovato a coordinare progetti e persone, con particolare riguardo al settore contabile ed amministrativo (elaborazione bilanci CEE - controllo di gestione - gestione di budget - organizzazione uffici amministrativi)

Competenze professionali

Gestione contabile, fiscale e societaria delle società di capitali e di persona
 Gestione contabile, fiscale e societaria del settore del no-profit
 - Analisi di bilancio e redazione di piani aziendali;
 - Tenuta della contabilità ordinaria, generale ed analitica;
 - Controllo di gestione;
 - Redazione bilanci C.E.E. e relazioni relative;
 - Redazione dichiarazioni fiscali;
 - Consulenze aziendali in genere
 - Intermediario fiscale AdE.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	intermedio	intermedia	intermedia

Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- ottima padronanza di suite gestionali per studi professionali e aziende (Spiga –ESA SOFTWARE, GB- GB SOFTWARE, Cosmo e Sispac- OSRA SPA)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

:
 Tesoriere presso l'associazione Baldanza di Collegno
 Tesoriere presso Il Mutamento Zona Castalia di Torino